



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO  
DEPARTAMENTO/UNIDADE

APÊNDICE I

REQUERIMENTO PARA AVALIAÇÃO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DOCENTE

À Direção do(a) Departamento/Unidade Acadêmica

REQUERENTE Bruna Tarcília Ferraz		SIAPE N°: <u>1545866</u>
CARGO Docente	CELULAR (81)999412641	E-MAIL INSTITUCIONAL bruna.ferraz@ufrpe.br
LOTAÇÃO/EXERCÍCIO Departamento de educação	REGIME DE TRABALHO Dedicação exclusiva	
<p>Solicito, de acordo com a Resolução CONSU nº 042/2020, a avaliação do plano individual de trabalho docente para o período 02/01/2021 à 30/12/2021.</p> <p>Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras.</p> <p><u>Recife 07/04/2021</u>      <i>Bruna Tarcília Ferraz</i> Assinatura do requerente</p>		
<p><b>DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:</b> Para a solicitação de <u>avaliação do plano individual de trabalho docente</u>, o servidor deverá abrir processo administrativo contendo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>este requerimento devidamente preenchido;</li><li>plano individual de trabalho, referente ao período requerido (planilha do Excel devidamente preenchida, considerando a Carga Horária e Atividades estabelecidas na Resolução CONSU nº 042/2020).</li></ol>		

Base legal

- Lei 6.182, de 11/12/1974;
- Lei 9.394, de 20/12/1996 (LDB);
- Lei nº 12.772, de 28/12/2012;
- Lei 11.784/2008, de 22/09/2008
- Lei 12.863/2013, de 24/09/2013
- Lei nº 12.527, de 18/11/2011
- Portaria MEC nº 475/1987, de 26/08/1987;
- Decreto 94.664/87, de 23/07/1987;
- Decreto nº 9.235, de 15/12/2017;
- Estatuto e Regimento da UFRPE;
- Resolução CEPE 053/2017;
- Resolução CONSU 03/2018;
- Resolução nº 009/2019 do CONSU/UFRPE.

## APÊNDICE II - Plano Individual de Trabalho Docente - PIT

<b>Ano Letivo:</b>	2021
<b>Nome do(a) Professor(a):</b>	Bruna Tarcília Ferraz
<b>Matrícula SIAPE:</b>	1545866
<b>Departamento/Unidade Acadêmica:</b>	Departamento de Educação
<b>E-Mail Institucional:</b>	<a href="mailto:bruna.ferraz@ufrpe.br">bruna.ferraz@ufrpe.br</a>
<b>Fone:</b>	3320-6581
<b>Tipo de Vínculo:</b>	Efetivo
<b>Regime de Trabalho:</b>	40h com DE
<b>Exerce Função com Redução de CH de Ensino:</b>	Não

MINISTRAÇÃO DE AULA			
	Max	Min	C.H. Plan.
Carga horária semanal de ministração de aulas teóricas, práticas, de laboratório ou de campo em cursos de graduação	-	4.0	8.0
Carga horária semanal de ministração de aulas teóricas, práticas, de laboratório ou de campo em programas de pós-graduação	-	-	4.0
<b>SUBTOTAL (MINISTRAÇÃO DE AULA)</b>	20.0	8.0	12.0

OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO			
	Max	Min	C.H. Plan.
Atividades de manutenção de ensino em cursos de graduação e programas de pós-graduação (planejamento de ensino, preparação de aulas, confecção de material didático, criação de recursos educacionais, atendimento e acompanhamento do discente, preparação e correção de avaliações, avaliação das atividades discentes e manutenção do registro escolar)	12.0	-	7.0
Participação no planejamento, na organização, na execução e na avaliação referentes ao ensino oferecido pela UFRPE (reuniões pedagógicas, reuniões de coordenação e reuniões de gestão)	-	-	1.0
Orientação e/ou supervisão principal de alunos de graduação (programas de estímulo à docência, monografia, bolsa permanência, PET, monitoria, tutorial de 1º ano, cooperação internacional, PAVI, TCC, ESO, ACC, incluindo estágios não obrigatórios)	-	-	1.0
Tutoria ou preceptorial de Programas de Residência (PR)			
Orientação principal de alunos de pós-graduação ( <i>Stricto sensu e Lato sensu</i> )	-	-	2.0
Co-orientação de alunos de pós-graduação ( <i>Stricto sensu e Lato sensu</i> )	-	-	
Coordenação de núcleos e grupos de estudos institucionalizados em CTA	-	-	
Coordenação de projeto de ensino com financiamento externo	-	-	
Coordenação de projeto de ensino sem financiamento externo	-	-	
Colaboração em projeto de ensino com ou sem financiamento externo	-	-	
Supervisão/orientação de residência multiprofissional	-	-	
Participação como membro titular de banca de trabalhos de conclusão de curso	-	-	2.0
Formação continuada em docência na área de atuação ou afim	-	-	
Carga horária semanal de ministração de aulas não remuneradas em cursos de graduação em outras instituições de ensino público	-	-	10.0
Carga horária semanal de ministração de aulas não remuneradas em cursos de pós-graduação em outras instituições de ensino público	-	-	4.0
<b>SUBTOTAL (OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO)</b>	-	-	13.0

ATIVIDADE DE PESQUISA			
	Max	Min	C.H. Plan.
Coordenação de grupos de pesquisa reconhecidos oficialmente pela UFRPE	-	-	
Colaboração em grupos de pesquisa reconhecidos oficialmente pela UFRPE	-	-	

Coordenação de projeto de pesquisa com financiamento (exceto bolsa)	-	-	
Coordenação de projeto de pesquisa sem financiamento	-	-	2.0
Colaboração em projeto de pesquisa com ou sem financiamento externo	-	-	
Supervisor de estágio pós-doutoral	-	-	
Participação em conselhos editoriais de revistas científicas, técnicas e culturais ou de instituições de capital público ou privadas	-	-	
Participação em Comirês e Comissões Científicas	-	-	
Editor de periódicos científicos	-	-	
Orientação principal de iniciação científica ou tecnológica (em programas oficiais da UFRPE ou outros órgãos de fomento)	-	-	
Coorientação de iniciação científica ou tecnológica (em programas oficiais da UFRPE ou outros órgãos de fomento)	-	-	
Revisor de periódico científico	-	-	
Participação como titular em bancas de pós-graduação (sem ser orientador)	-	-	4.0
Avaliador de programas (PIBIC, CIEPEX, etc.) e eventos técnico-científicos	-	-	
Desenvolvimento de aplicativos computacionais, registrados ou publicados em livros ou revistas indexadas	-	-	
Registro de patente	-	-	
Elaboração e submissão para publicação de livro (científico, didático, cultural ou técnico), produção de manual técnico e/ou didático	-	-	
Elaboração e submissão para publicação de capítulo de livro, artigo científico em revista indexada	-	-	2.0
Elaboração de parecer em agências de fomento	-	-	
Revisão e elaboração de parecer Ad-hoc em artigos e projetos	-	-	
Elaboração e publicação de relatórios técnicos	-	-	
Tradução de artigos científicos e livros científicos, didáticos, culturais ou técnicos	-	-	
Editores, organização e/ou tradução de livro técnico-científico, didático, cultural ou técnico	-	-	
Produção científica em congressos, simpósios, workshops, seminários regionais, nacionais ou internacionais, como primeiro autor ou autor correspondente	-	-	2.0
Produção científica em periódicos nacionais e/ou internacionais	-	-	2.0
Planejamento ou organização de eventos acadêmicos-científicos na condição de Coordenador	-	-	
Planejamento ou organização de eventos acadêmicos-científicos na condição de Colaborador	-	-	2.0
Formação continuada científica na área de atuação ou afim	-	-	
<b>SUBTOTAL (PESQUISA)</b>	<b>20.0</b>	<b>-</b>	<b>14.0</b>

<b>ATIVIDADE DE EXTENSÃO</b>			
	<b>Max</b>	<b>Min</b>	<b>C.H. Plan.</b>
Coordenação de projetos de extensão aprovados oficialmente pela UFRPE	-	-	
Colaboração em projetos de extensão aprovados oficialmente pela UFRPE	-	-	
Colaboração em projeto de extensão de outra instituição	-	-	
Orientação principal de bolsista de projeto de extensão	-	-	
Coordenação, ministração ou participação em cursos de aperfeiçoamento ou de outros cursos de curta duração	-	-	
Planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de Coordenador	-	-	
Planejamento e organização de cursos, palestras, colóquios, simpósios, oficinas, minicursos, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de Colaborador	-	-	
Desenvolvimento de atividades contínuas de cunho esportivo, artístico e cultural no âmbito interno da instituição	-	-	

Planejamento e/ou organização de programas de qualificação profissional, programas comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de Coordenador.	-	-	
Planejamento e/ou organização de programas de qualificação profissional, programas Comunitários de mobilização interna e externa, entre outros de interesse da instituição e da comunidade, na condição de Colaborador	-	-	
Atividades de consultoria, curadoria, assessoria, prestação de serviços, laudos técnicos, desde que não remuneradas, observando-se a legislação vigente, e devidamente autoriza- das pela instituição	-	-	
Tutoria de empresas juniores	-	-	
Participação em bancas de concurso ou de formação acadêmica	-	-	
Elaboração de relatórios de extensão	-	-	
Elaboração de escrita de artigos e capítulo de livros e a atuação como revisor	-	-	
Avaliador de projetos de extensão	-	-	
Formação continuada em extensão na área de atuação ou afim	-	-	
<b>SUBTOTAL (EXTENSÃO)</b>	<b>20.0</b>	<b>-</b>	<b>0.0</b>

<b>ATIVIDADE DE ADMINISTRATIVA</b>			
	<b>Max</b>	<b>Min</b>	<b>C.H. Plan.</b>
Participação em comissões permanentes ou temporárias e colegiados institucionais como titular	-	-	
Participação em comissões permanentes ou temporárias e colegiados institucionais como suplente	-	-	1.0
Supervisão de área do conhecimento	-	-	
Cargos de coordenação de curso ou coordenação geral de cursos	-	-	
Cargos de coordenação administrativa (ex: execução de convênios, bases experimentais etc.)	-	-	
Reitoria, Vice-reitoria, Chefia de Gabinete, Pró-reitorias, Direção Geral e Acadêmica de Unidades Acadêmicas	-	-	
Diretor de Departamento Acadêmico	-	-	
Assessorias e demais cargos de confiança nomeados pela Reitoria	-	-	
Representação em conselhos, comitês, sindicatos e outras organizações profissionais	-	-	
Formação continuada administrativa na área de atuação ou afim	-	-	
<b>SUBTOTAL (ADMINISTRATIVA)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.0</b>

**TOTAL:** **40.0**

 Campos a serem preenchidos

Bruna Tarcília Ferraz

4/7/2021